

## LABORATORIO DI GRAFICA

### REGOLAMENTO e DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI E DI INDIRIZZO DELLE AULE CON PERSONAL COMPUTER E LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

sede di Via B. Croce

Indicazioni tecniche e giuridiche a cura dell' Ing. A.Tattoli, nel ruolo RSPP e degli addetti al SPP dell'I.I.S. Classico e Artistico di Terni

### LABORATORIO DI GRAFICA

**L'utilizzo del laboratorio di indirizzo è riservato prioritariamente ai docenti d'indirizzo per lo svolgimento delle attività didattiche.**

L'accesso è comunque riservato a gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati dall'insegnante, garante dell'attrezzatura informatica presente; il docente dovrà comunque compilare il registro delle attività, sito presso la portineria e riconsegnarlo debitamente compilato.

### REGOLAMENTO INTERNO

#### Accesso

1. Non è consentito entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante;
2. Per l'ingresso, gli alunni si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro loro assegnati, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione.
3. Il docente, che condurrà la classe, dovrà possedere competenze relative all'uso corretto dell'hardware e dei software presenti nel laboratorio.
4. È vietato consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.
5. Il docente è tenuto a verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e accertarsi che esso non arrechi danni alle strutture.
6. Ogni studente all'inizio della lezione controllerà che la propria postazione sia funzionante e segnalerà tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.
7. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al docente (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
8. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa dovrà essere lasciata in ordine e libera da eventuali residui di gomma e segni di matita, onde evitare disagi alle classi successive.
9. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.
10. E' vietato lasciare o appoggiare momentaneamente zaini o altro materiale all'interno dell'aula/laboratorio fuori dell'orario di lezione. Durante le lezioni gli alunni sono responsabili del proprio materiale.
11. E' vietato lasciare cappotti e giacche, borse e zaini sui tavoli da disegno e sui tavoli di appoggio per i computer, ogni studente depositerà gli indumenti indicati nell'apposito appendiabito.
12. E' vietato sedersi sui tavoli.

13. Si raccomanda di non staccare le spine elettriche ai computer fissi e di non scambiare le loro posizioni all'interno dell'aula.
14. E' assolutamente vietato spostare, copiare o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati; installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione del sistema, variare le impostazioni del computer (desktop, screen saver, home page del browser internet, etc.) e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o i software installati.
15. Gli alunni che utilizzano internet, devono consultare esclusivamente siti inerenti alla ricerca loro assegnata; in ogni modo è vietato scaricare files musicali, foto, filmati e files multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare qualsiasi cosa è necessario chiedere l'autorizzazione al docente.
16. Al termine della lezione, si raccomanda il regolare spegnimento delle apparecchiature.
17. I docenti, inoltre, daranno lettura del regolamento del laboratorio e attesteranno l'avvenuta comunicazione nel registro elettronico.

### **ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI**

#### **Durante le esercitazioni gli alunni devono:**

1. Controllare, all'inizio delle medesime, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionali e, se riscontrano anomalie, informarne l'insegnante;
2. Utilizzare tutti i mezzi di protezione individuale e collettiva indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
3. Utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi seguendo le indicazioni degli insegnanti;
4. Mantenere pulito e ordinato il banco di lavoro;
5. Evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non è stato ricevuto adeguato addestramento;
6. Mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga, lasciare negli appositi spazi o al di fuori del laboratorio borse, libri, abiti, ombrelli, ecc.;
7. Al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, riconsegnare attrezzature e utensileria in perfetta efficienza, al netto dell'usura, collaborare al riordino del laboratorio.
8. È assolutamente vietato: fumare, bere, mangiare nei laboratori;
9. Spostare e/o asportare materiali;
10. Rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o di altri mezzi tecnici;
11. Cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;
12. tentare qualsiasi intervento di riparazione in caso di cattivo funzionamento o di guasto delle macchine o attrezzature assegnate.

## ASSICURAZIONE DEGLI STUDENTI CONTRO GLI INFORTUNI

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente.

## MANUTENZIONE E MODIFICHE

1. Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dall'assistente tecnico al Dirigente scolastico per il tramite del D.sga.
2. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell'assistente o del responsabile di laboratorio.
3. E' compito del docente accompagnatore verificare che al termine della lezione tutte le postazioni e le periferiche siano spente.
4. L'Amministratore di sistema (designato dal D.S.) è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che siano stati salvati o installati senza il suo consenso o che si trovino in una posizione non sicura per il funzionamento della rete stessa.
5. È vietato introdurre CD-Rom, pen drive senza l'autorizzazione dell'insegnante. Al fine di operare un efficace controllo dei siti Internet visitati dagli studenti e dell'eventuale materiale scaricato, vanno implementate tutte le procedure necessarie affinché, per il tramite del proxy server, siano bloccati accessi e download da siti ritenuti inidonei e non didatticamente rilevanti, in modo particolare i social network.
6. È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall'Amministratore.
7. Eventuali nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con l'Amministratore il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso.
8. L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali indicazioni. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.
9. È fatto espresso divieto ad insegnanti ed alunni di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali; la posta elettronica privata può essere utilizzata unicamente a fini didattici e/o amministrativi.
10. Ogni inadempienza di queste norme comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e alla sospensione temporanea/definitiva dell'accesso all'aula.

**RIFERIMENTI NORMATIVI A norma del d.lgs. 81/08**, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro: - il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori; - il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro; - gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici; - il personale è assimilato ai preposti e/o ai

lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate. Spetta: - ai docenti responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.; - agli assistenti tecnici assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni; - all'assistente tecnico l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore; - al personale ausiliario compiti di mera pulizia dei locali. DATORE DI LAVORO Nel caso delle Istituzioni scolastiche, il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico. ISTRUZIONI PER I DOCENTI Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico. Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica, necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del D.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

**Spetta ai docenti:** - all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa: - i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature; - le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare; il comportamento da tenere in caso di emergenza; Inoltre, spetta ai docenti: - programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni; - sorvegliare l'operato degli studenti e verificare che siano utilizzate soltanto macchine e apparecchiature, dotate di tutti i dispositivi di protezione e sicurezza .

**Gli eventuali casi di infortunio devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.**

Nei casi più gravi il docente e/o l'assistente tecnico chiederanno immediatamente l'intervento del "118".

*Deliberato dal Consiglio di istituto nella seduta del 11.2.2022*