



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore Classico e Artistico
Terni



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

a.s. 2017/2018

Regolamento dei Laboratori



LICEO
ARTISTICO
O. METELLI
TERNI



Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Roberta Bambini

Elenco dei Laboratori

LABORATORIO	RESPONSABILE	Pag.
Arti Figurative <i>(aula 20)</i>	Prof. Ennio Montariello	2
Informatico di Architettura e Ambiente <i>(aula 19)</i>	Prof. Gabriele Ferracci	4
Informatico di Audiovisivo Multimediale <i>(aula 23)</i>	Prof. ^{ssa} Maria Gabriella Troiani	4
Design Arredamento Legno	Prof. Massimo Zavoli	7
Design Metalli e Oreficeria	Prof. Pasquale Verdone	9
Grafica	Prof. ^{ssa} Stefania Leandri	12

Laboratorio Arti Figurative

REGOLAMENTO INTERNO

Accesso

1. L'utilizzo del laboratorio della Figurazione (aula 20) è riservato prioritariamente ai docenti d'indirizzo per lo svolgimento delle attività didattiche.
2. Allo scopo di razionalizzare i tempi ed evitare disfunzioni, i docenti di altre discipline che intendono utilizzare il laboratorio devono fare richiesta al Responsabile del laboratorio, che programmerà l'accesso al laboratorio.
3. Compatibilmente con le necessità di tutti coloro che faranno richiesta dell'uso e nel rispetto del diritto di tutti, il Responsabile assegnerà ai docenti una o due ore settimanali per il tempo necessario all'attuazione dell'attività didattica prevista.
4. Nel caso di richieste eccessive di uso o nel caso di sovrapposizioni di orario, il Responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.
5. Il docente inserito in orario settimanale di accesso al laboratorio che prevede di non utilizzarlo deve farlo presente al Responsabile, in modo da permettere ad altri docenti di utilizzare l'ora resa disponibile.
6. Il Laboratorio, se libero, può anche essere utilizzato da docenti di altre discipline come aula didattica, purché il docente presente si faccia garante dell'attrezzatura informatica presente e del riordino dei locali.
7. Nel sopraccitato caso, la richiesta del laboratorio va fatta con debito anticipo, mediante il modulo di richiesta fornito dal Responsabile.
8. Non è permesso entrare né sostare nel laboratorio senza la presenza del docente. In nessun modo sarà ammesso l'uso privato del Laboratorio, se non per attività che possano avere una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento.
9. In nessun modo il Laboratorio potrà essere utilizzato in maniera estemporanea e improvvisata. L'uso dovrà essere previsto dalla programmazione disciplinare o dalla programmazione del Consiglio di classe o dalla programmazione di un determinato Progetto.
10. Il docente, che condurrà la sua classe, dovrà possedere comprovate competenze relative all'uso corretto dell'hardware e del software presente.

Regole di comportamento

1. Agli allievi e ai docenti si fa presente che il laboratorio è un bene comune a tutti e pertanto va utilizzato con cura, evitando manomissioni e atti poco civili come asportazioni di parti o imbrattamento di strumenti e/o arredo. E' evidente, pertanto, che in laboratorio non è consentito introdurre e/o consumare merendine, panini, bibite od altro.
2. Al docente che accompagna la classe sono affidate tutte le strutture del laboratorio: egli pertanto è invitato a garantire la massima cura delle attrezzature ed è corresponsabile dello stesse durante il periodo di permanenza in laboratorio.
3. Ogni alunno è responsabile della postazione informatica usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte e/o sporcizia rilevate sulla postazione stessa. Il sopraccitato docente informerà tempestivamente il docente Responsabile del laboratorio.
4. Per la gestione dei files, in caso di infezione da virus trasmessi da chiavi USB e dischi di qualsiasi tipo (portati da casa dai studenti), il responsabile dei danni sarà il docente accompagnatore.
5. E' assolutamente vietato spostare, copiare o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati, installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione del sistema, variare le impostazioni del computer (desktop, screen saver, home page del browser internet, etc.) e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o i software installati.
6. Gli alunni che utilizzano internet, devono consultare esclusivamente siti inerenti alla ricerca loro assegnata. In ogni modo è vietato scaricare files musicali, foto, filmati e files multimediali salvo quelli

necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare qualsiasi cosa è necessario chiedere l'autorizzazione al docente.

7. L'installazione di qualsiasi tipo di software deve essere autorizzata dal Responsabile del laboratorio.
8. Non è consentito fare continue stampe dei files. Il docente autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e inchiostro/toner. Non si deve modificare la configurazione della stampante.
9. Ogni allievo, al termine della lezione, è tenuto a chiudere tutti i files aperti, lasciare i PC in posizione di schermata iniziale, sistemare la sedia, e lasciare la postazione pulita e in ordine.
10. Durante i lavori grafici e pittorici e alla fine, prestare attenzione alla pulizia dei banchi, pavimenti, pareti e attrezzature.
11. Tenere nel laboratorio il materiale minimo necessario per le lezioni del giorno. Provvedere al rifornimento del materiale (da casa) o se prelevato dagli appositi armadietti (esempio: colori ad olio, gessetti, acquarelli, tempere, pennelli, spatole ecc.) riporli e pulirli dopo l'utilizzo.
12. Vi è l'obbligo, alla fine della lezione, di sgomberare tavolozze, contenitori contenenti olio e acquarella (devono essere chiusi ermeticamente negli appositi contenitori), i pennelli utilizzati devono essere puliti con gli specifici diluenti (i colori ad olio con acquarella, i colori a tempera, acquerelli, acrilici con l'acqua), tutti i colori devono essere richiusi, tutti gli utensili devono essere riposti negli appositi armadietti, i lavori eseguiti riposti nella propria cartella.
13. Vi è l'obbligo per gli studenti di tenere costantemente ordinato e pulito il proprio ambito di lavoro: banco, cavalletti, tavolo ecc.
14. E' vietato lasciare il lavello imbrattato o di versare in esso sostanze inquinanti o che ne pregiudichino il corretto funzionamento.
15. E' fatto divieto assoluto a chiunque di scherzare, giocare o minacciare con gli arnesi da lavoro e in particolare con gli strumenti da taglio.
16. E' vietato lasciare cappotti e giacche, borse e zaini sui tavoli da disegno e sui tavoli di appoggio per i computer, ogni studente depositerà gli indumenti indicati nell'apposito appendiabito.
17. Divieto di affissione permanente alle pareti di elaborati, manifesti ecc., se non esplicitamente autorizzati.
18. E' vietato sporcare il muro, scarabocchiare e incidere i tavoli.
19. E' vietato sedersi sui tavoli.
20. E' vietato lasciare o appoggiare momentaneamente zaini o altro materiale all'interno del laboratorio fuori dall'orario di lezione. Durante le lezioni gli alunni sono responsabili del proprio materiale.
21. Dopo l'utilizzo del tavolo luminoso lasciare pulito il piano e spegnere l'interruttore.
22. Utilizzare gli idonei contenitori presenti per rifiuti speciali.

Il docente quando lascia l'aula deve accertarsi che:

- i PC, la stampante e tutte le strumentazioni elettriche siano spenti e sistemate con cura;
- l'aula risulti in ordine;

inoltre deve consegnare le chiavi ai collaboratori scolastici e avvisare della chiusura del laboratorio.

Il docente che non si dimostrerà disponibile ad osservare il presente Regolamento non potrà fruire del servizio.

Deroghe

Deroghe al presente regolamento devono essere concordate con il Responsabile del laboratorio.

Il responsabile del laboratorio
Prof. Ennio Montariello

Lab. Informatico di Architettura e Ambiente

Lab. Informatico di Audiovisivo Multimediale

REGOLAMENTO E DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI E DI INDIRIZZO, DELLE AULE CON PERSONAL COMPUTER E LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

Indicazioni tecniche e giuridiche a cura dell'Ing. A. Tattoli, nel ruolo RSPP e degli addetti al SPP dell'I.I.S. Classico e Artistico di Terni

L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti nell'ambito delle discipline di area scientifica, previa programmazione delle attività didattiche all'inizio dell'anno scolastico, secondo le seguenti priorità:

- a) classi per le quali l'utilizzo del laboratorio è espressamente previsto dai piani di lavoro delle materie.
- b) classi per le quali i piani di lavoro non prevedano in maniera esplicita l'uso del laboratorio.
- c) gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati, comunque, dall'insegnante.
- d) I docenti che accederanno ai laboratori non in orario d'aula, sono tenuti a firmare il registro di presenza depositato in portineria, per confermare il loro accesso e quindi assumersi le responsabilità che il presente regolamento prevede.

Non è consentito entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante; per l'ingresso, gli alunni si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro loro assegnati, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione.

È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.

Il docente è tenuto a verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e accertarsi che esso non arrechi danni alle strutture.

Ogni studente all'inizio della lezione controllerà che la propria postazione sia funzionante e segnalerà tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.

Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al docente (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa dovrà essere lasciata in ordine.

Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale dovrà essere lasciato pulito e in ordine.

In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.

Gli attrezzi ed i materiali pericolosi dovranno essere tenuti sotto chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del docente in servizio e dell'assistente tecnico, che dovranno controllare la corrispondenza tra il materiale distribuito e quello restituito.

Al termine della lezione, si raccomanda il regolare spegnimento delle apparecchiature.

I docenti, inoltre, daranno lettura dei regolamenti dei diversi laboratori, consegneranno i DPI, formalizzeranno la ricevuta degli stessi e attesteranno l'avvenuta comunicazione nel registro elettronico.

Istruzioni per gli alunni

Durante le esercitazioni gli alunni devono:

- Controllare, all'inizio delle medesime, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionanti e, se riscontrano anomalie, informarne l'insegnante;
- Utilizzare tutti i mezzi di protezione individuale e collettiva indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
- Utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi seguendo le indicazioni degli insegnanti;
- Mantenere pulito e ordinato il banco di lavoro;
- Evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non è stato ricevuto adeguato addestramento;
- Mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga, lasciare negli appositi spazi o al di fuori del laboratorio borse, libri, abiti, ombrelli, ecc.;
- Al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, riconsegnare attrezzature e utensileria in perfetta efficienza, al netto dell'usura, collaborare al riordino del laboratorio.
- E' buona norma distogliere lo sguardo dal monitor per qualche minuto ogni ora di utilizzo dello stesso.

È assolutamente vietato:

- Fumare, bere, mangiare nei laboratori;
- Spostare e/o asportare materiali;
- Rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o di altri mezzi tecnici;
- Cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;
- Tentare qualsiasi intervento di riparazione in caso di cattivo funzionamento o di guasto delle macchine o attrezzature assegnate.

Assicurazione degli studenti contro gli infortuni

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente.

Manutenzione e modifiche

Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dall'assistente tecnico al Dirigente scolastico per il tramite del D.sga. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell'assistente o del responsabile di laboratorio.

Nei laboratori Polifunzionali/Linguistico-Informatici: -È vietato agli utenti utilizzare per la memorizzazione dei propri documenti spazi al di fuori di quelli loro consentiti. -È compito del docente accompagnatore verificare che al termine della lezione tutte le postazioni e le periferiche siano spente

L'Amministratore di sistema (designato dal D.S.) è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che siano stati salvati o installati senza il suo consenso o che si trovino in una posizione non sicura per il funzionamento della rete stessa.

È vietato introdurre CD-Rom, pen drive senza l'autorizzazione dell'insegnante. Al fine di operare un efficace controllo dei siti Internet visitati dagli studenti e dell'eventuale materiale scaricato, vanno implementate tutte le procedure necessarie affinché, per il tramite del proxy server, siano bloccati accessi e download da siti ritenuti inidonei e non didatticamente rilevanti, in modo particolare i social network.

È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall'Amministratore.

Eventuali nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con l'Amministratore il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso.

L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali indicazioni. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.

È fatto espresso divieto ad insegnanti ed alunni di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali; la posta elettronica privata può essere utilizzata unicamente a fini didattici e/o amministrativi.

Ogni inadempienza di queste norme comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e alla sospensione temporanea/definitiva dell'accesso all'aula.

Spetta ai docenti: - all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa: - i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature; - le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare; il comportamento da tenere in caso di emergenza; Inoltre, spetta ai docenti: - programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;

Sorvegliare l'operato degli studenti e verificare che siano utilizzate soltanto macchine e apparecchiature, dotate di tutti i dispositivi di protezione e sicurezza.

Gli eventuali casi di infortunio coincidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

Nei casi più gravi il docente e/o l'assistente tecnico chiederanno immediatamente l'intervento del "118".

RIFERIMENTI NORMATIVI A norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro: - il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori; - il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro; - gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici; - il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate. Spetta: - ai docenti responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.; - agli assistenti tecnici assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni; - all'assistente tecnico l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore; - al personale ausiliario compiti di mera pulizia dei locali. **DATORE DI LAVORO** Nel caso delle Istituzioni scolastiche, il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico. **ISTRUZIONI PER I DOCENTI** Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico. Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica, necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del D.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

Gli insegnanti responsabili di laboratorio:

Prof. Gabriele Ferracci

Prof.^{ssa} Maria Gabriella Troiani

Laboratorio Design Arredamento Legno

Laboratorio Architettura e Ambiente

Premesso che vengano utilizzati i seguenti macchinari, attrezzi e utensili:

Macchinario - Attrezzo	Rischi	Dispositivi Protezione Individuale
Attrezzatura di base (martello, taglierino, forbici, scalpello, sgorbia, ecc.)	Tagli Schiacciate	<ul style="list-style-type: none"> • Camice con maniche chiuse • Non sono previsti i guanti in quanto verrebbe a mancare la sensibilità
Pistola a caldo al silicone	Scottature	<ul style="list-style-type: none"> • Camice con maniche chiuse • Guanti antinfortunistici • Mascherina
Pirografo Fornelletto elettrico Phon sverniciatore	Scottature	<ul style="list-style-type: none"> • Camice con maniche chiuse • Guanti antinfortunistici • Mascherina
Trafori elettrici	Tagli Abrasioni	<ul style="list-style-type: none"> • Camice con maniche chiuse • Occhiali • Guanti antinfortunistici • Mascherina • Tappi per le orecchie
Levigatrici a disco Levigatrici a cilindro (verticale)	Abrasioni	<ul style="list-style-type: none"> • Camice con maniche chiuse • Occhiali • Guanti antinfortunistici • Mascherina • Tappi per le orecchie • In alcuni casi di lavorazione non sono previsti i guanti in quanto verrebbe a mancare la sensibilità
Trapano a colonna Trapano a batteria	Lacerazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Camice con maniche chiuse • Occhiali • Mascherina • Non sono previsti i guanti in quanto verrebbe a mancare la sensibilità
Compressore	Ematomi	<ul style="list-style-type: none"> • Camice con maniche chiuse • Occhiali
Le macchine operatrici professionali sono utilizzati esclusivamente dai Docenti o dall'Aiutante Tecnico (pialla a filo e spessore, squadratrice, pressa, troncatrice, seghe a nastro, sega a disco con carrello e bandiera, tornio, toupie, ecc...)	Tagli Abrasioni Scottature Lacerazioni Schiacciate	<ul style="list-style-type: none"> • Camice con maniche chiuse • Occhiali • Mascherine semplici • Guanti antinfortunistici • Tappi per le orecchie

NORME DI COMPORTAMENTO

1. Gli studenti possono accedere nel locale denominato LABORATORIO LEGNO, cioè “Laboratorio del Design Arredo Legno” e “Laboratorio di Architettura e Ambiente”, solo in presenza del Docente della materia o se accompagnati dal rispettivo Aiutante Tecnico di Laboratorio.
2. Gli studenti e le studentesse di altre sezioni possono accedere nel laboratorio se accompagnati dal rispettivo docente con un opportuno preavviso.
3. I docenti danno lettura del regolamento del laboratorio indicato in questo documento agli studenti e le studentesse e spiegano tutte le misure antinfortunistiche su ogni tipo di attrezzi, arnesi e utensili presenti nel laboratorio, sia quelli che possono usare loro, che quelli professionali usati solo dai Docenti o dall’Aiutante Tecnico.
4. Il compito del Docente e dell’Aiutante Tecnico è anche quello di controllare che gli studenti e le studentesse usino il giusto e corretto approccio ad ogni tipo di attrezzatura e verificano se sono in possesso dei Dispositivi di Prevenzione agli Infortuni (D.P.I.).
5. Gli studenti e le studentesse possono utilizzare i macchinari solo se indossano i dispositivi D.P.I.: camice con polsi legati / capelli raccolti alla nuca (*sempre*), guanti antiscivolo / occhiali / mascherine ecc... (*quando è necessario*) e devono eseguire solo le esercitazioni didattiche programmate.
6. Accendere l’aspiratore corrispondente all’utensile da usare e successivamente spegnerlo a lavoro eseguito.
7. E’ assolutamente vietato fumare e usare il cellulare (*quest’ultimo si può usare solo ed esclusivamente per l’utilizzo di calcoli matematici e/o ricerche in internet*).
8. Per quanto riguarda il settore informatico, tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura, devono essere inoltrate dall’Aiutante Tecnico al Dirigente Scolastico per il tramite del DSGA. Qualunque intervento di modifica dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell’Assistente Tecnico informatico o del responsabile di laboratorio. È vietato a tutti gli utenti utilizzare per la memorizzazione dei propri documenti personali il PC del laboratorio. È vietato introdurre CD-Rom, pen drive senza l’autorizzazione dell’insegnante. È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall’Amministratore.
9. Non ostruire gli ingressi al laboratorio con borse e/o cartelle di disegno in modo tale da garantire sempre la via di fuga per un qualsiasi pericolo o calamità anche se sono presenti tre vie di fuga.
10. Non è possibile utilizzare i macchinari se si indossano braccialetti, collane, sciarpe o qualsiasi oggetto e/o abbigliamento pendente, auricolari, scarpe con infradito oppure aperte.
11. All’interno del laboratorio non è ammesso fare scherzi, correre, schiamazzare e giocare a carte.
12. Ogni studente deve utilizzare i macchinari e le attrezzature secondo le indicazioni dei Docenti o dell’Aiutante Tecnico.
13. Ogni studente è responsabile degli utensili in uso, non deve manometterli né usarli in modo improprio ed attenersi alle indicazioni del docente.
14. Al termine delle lezioni gli studenti e le studentesse, lasciano il macchinario e le attrezzature in ordine ed al suo posto, puliscono il banco da lavoro e ripongono i propri D.P.I. in dotazione.
15. Al termine delle lezioni gli studenti e le studentesse ripongono il proprio lavoro in uno spazio stabilito dal Docente o dall’Aiutante Tecnico.

Responsabile del laboratorio
Prof. Massimo Zavoli

Laboratorio Design Metalli e Oreficeria

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO

Scopo del regolamento

Il Regolamento di Laboratorio è reso obbligatorio dalla Carta dei Servizi Scolastici ed è rivolto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni.

Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Accesso ai laboratori

L'accesso ai Laboratori è consentito agli studenti solo nel loro orario di lezione. Gli studenti di altre specializzazioni possono accedervi, accompagnati dai loro insegnanti, dopo specifica richiesta fatta per tempo al Dirigente Scolastico.

Gli studenti accedono al Laboratorio durante le ore di lezione previste dall'orario scolastico. In via eccezionale, su permesso del Dirigente scolastico, comunque sempre in presenza di un insegnante responsabile e/o dell'assistente tecnico, è possibile l'accesso quando il locale non risulta occupato da altre classi

Utilizzo ai laboratori

Ogni docente, nelle proprie ore di lezione, utilizza e fa utilizzare agli allievi le attrezzature didattiche che ritiene siano necessarie per svolgere le esercitazioni di laboratorio.

Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al Dirigente Scolastico o al docente nel caso degli allievi qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente, indossando i dispositivi di protezione individuale raccomandati (camice, tappi per le orecchie, occhiali protettivi, guanti in cuoio, guanti usa e getta mascherina filtranti).

Nel rispetto degli aspetti educativi, da parte degli studenti, dei docenti e degli assistenti tecnici, particolare cura deve essere riservata al controllo della strumentazione utilizzata durante le esercitazioni, sia durante la consegna sia durante la resa.

La strumentazione presente negli armadi deve essere disposta negli spazi a essa destinati in base al tipo.

Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi ...), deve essere lasciato pulito e in ordine.

Gli attrezzi e i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio, si ricorda che le saldature riguardanti i metalli devono essere effettuate sotto aspirazione.

Studenti equiparati ai lavoratori

Gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici.

In pratica ciò avviene quando lo studente partecipa ad attività valutate dalla scuola come attività a rischio specifico ovvero quando accede, per svolgere attività didattiche, a laboratori a pericolosità specifica.

Quali sono le attività a rischio specifico

Le attività a rischio specifico sono tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici.

Gli insegnanti responsabili dell'attività didattica

Per ogni attività di laboratorio gli insegnanti quali responsabili delle attività di didattica, hanno la responsabilità anche della tutela prevenzionistica degli studenti nello svolgimento delle loro attività didattiche a rischio specifico.

Gli insegnanti hanno il compito di:

- informare gli studenti sulle misure di prevenzione e protezione che devono adottare nello svolgimento delle attività didattiche o per accedere ai laboratori a pericolosità specifica;
- sorvegliare e verificare l'operato degli studenti nel rispetto di tali misure;
- verificare che gli studenti utilizzino i necessari dispositivi di protezione individuale (DPI).

Gli studenti

Gli studenti che accedono ai Laboratori e/o Reparti di lavorazione sia per l'attività didattiche che durante le visite (orientamento o altro) sono equiparati ai lavoratori.

Norme generali di sicurezza per gli studenti

Ai fini di una gestione delle attività all'interno dell'Istituto lo studente, nell'ambito delle proprie attribuzioni, deve:

1. Accedere ai laboratori solo se preventivamente autorizzato dal Docente responsabile dell'attività di didattica.
2. Osservare il divieto di fumare e di usare fiamme libere in tutti gli spazi segnalati (aule, biblioteche, sale studio, laboratori, ecc...).
3. Rispettare tutti i segnali di divieto e di obbligo presenti nella struttura scolastica.
4. Non ostruire le vie di esodo (corridoi e scale) e le uscite di sicurezza evitando di depositare oggetti, cicli o altri mezzi di trasporto che intralcino l'esodo delle persone.

Lo studente inoltre:

1. Deve osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ciascun laboratorio o luogo in cui si svolgono attività a rischio specifico ed attenersi alle disposizioni impartite dai docenti responsabili dell'attività di didattica.
2. Deve collaborare attivamente con i docenti responsabili dell'attività di didattica e con il personale non docente, al fine di mantenere efficiente i sistemi di sicurezza predisposti.
3. Deve osservare il divieto di conservare cibi e bevande e di mangiare all'interno dei laboratori.
4. Deve astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la propria sicurezza o quella degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non ha ricevuto adeguato addestramento.
5. Deve utilizzare in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi nonché i dispositivi di sicurezza.
6. Deve astenersi dal rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o altri mezzi tecnici.
7. Durante le lavorazioni è obbligato ad utilizzare in modo appropriato e conservare accuratamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) in dotazione evitando di manometterli.
8. Deve segnalare immediatamente ai docenti responsabili dell'attività di didattica o ai suoi collaboratori qualsiasi malfunzionamento dei dispositivi di sicurezza e/o qualsiasi situazione di pericolo di cui venga a conoscenza.
9. Può utilizzare le macchine utensili solo dietro stretta sorveglianza degli insegnanti teorici e tecnico-pratici e dell'aiutante tecnico.
10. Deve utilizzare solo macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza (macchine a norma).
11. Non può eseguire lavorazioni e/o esercitazioni in laboratori diversi da quelli previsti nell'orario scolastico senza la presenza dell'insegnante responsabile dell'attività didattica. Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

Norme generali di sicurezza per i docenti

1. All'inizio di ogni corso annuale e di ogni nuova esercitazione gli insegnanti responsabili dell'attività didattica informeranno le rispettive classi sui rischi specifici delle lavorazioni, sulle relative norme e sui mezzi di protezione individuali da indossare, sul comportamento in caso di emergenza; inviteranno gli alunni a verificare l'applicazione delle norme di sicurezza segnalando ogni problema che dovesse riscontrarsi nella corretta applicazione di tale procedura. Di questi adempimenti si darà atto sul registro di classe e sul registro personale del docente.

2. Gli insegnanti responsabili dell'attività didattica non dovranno programmare esercitazioni o iniziative che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'impossibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente o per qualsiasi altro motivo, possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni.
3. Gli insegnanti all'inizio di ogni esercitazione di laboratorio indicheranno agli alunni un idoneo abbigliamento e i necessari dispositivi di protezione individuali che sono tenuti ad indossare durante le attività di laboratorio.
4. Gli insegnanti avranno cura di pretendere continuamente che l'abbigliamento degli alunni nei laboratori siano conformi alle norme e tali da non generare pericolo.
5. Gli insegnanti dovranno verificare che durante le esercitazioni vengano utilizzati i dispositivi di protezione individuali, la cui integrità funzionale dovrà essere controllata prima di ogni esercitazione.
6. Gli insegnanti dovranno utilizzare solo macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza (macchine a norma).

Assicurazione degli studenti contro gli infortuni

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta in occasione e durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

Custodia delle dotazioni didattiche

L'Assistente Tecnico Pratico, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del Laboratorio, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. Egli cura gli inventari dei beni durevoli e i registri del materiale di largo consumo. E' suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del Laboratorio, denunciando all'Ufficio Tecnico e al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni. Il Docente responsabile del laboratorio, recependo le indicazioni espresse dal gruppo disciplinare, avanza le proposte di scarico del materiale obsoleto e quelle di potenziamento delle dotazioni esistenti.

L'Assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. E' addetto alla conduzione tecnica del Laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. E' suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il Magazzino.

Il responsabile del laboratorio
Prof. Pasquale Verdone

Laboratorio di Grafica

REGOLAMENTO e DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI E DI INDIRIZZO DELLE AULE CON PERSONAL COMPUTER E LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

Indicazioni tecniche e giuridiche a cura dell'Ing. A. Tattoli, nel ruolo RSPP e degli addetti al SPP dell'I.I.S. Classico e Artistico di Terni

L'utilizzo del laboratorio di indirizzo è riservato prioritariamente ai docenti d'indirizzo per lo svolgimento delle attività didattiche.

L'accesso è comunque riservato a gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati dall'insegnante, garante dell'attrezzatura informatica presente; il docente dovrà comunque compilare il registro delle attività, sito presso la portineria e riconsegnarlo debitamente compilato.

Regolamento interno

Accesso

1. Non è consentito entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante;
2. Per l'ingresso, gli alunni si raccoglieranno fuori della porta e solo all'arrivo del docente raggiungeranno i posti di lavoro loro assegnati, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione.
3. Il docente, che condurrà la classe, dovrà possedere competenze relative all'uso corretto dell'hardware e dei software presenti nel laboratorio.
4. È vietato consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.
5. Il docente è tenuto a verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e accertarsi che esso non arrechi danni alle strutture.
6. Ogni studente all'inizio della lezione controllerà che la propria postazione sia funzionante e segnalerà tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.
7. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al docente (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.
8. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa dovrà essere lasciata in ordine e libera da eventuali residui di gomma e segni di matita, onde evitare disagi alle classi successive.
9. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.
10. E' vietato lasciare o appoggiare momentaneamente zaini o altro materiale all'interno dell'aula/laboratorio fuori dell'orario di lezione. Durante le lezioni gli alunni sono responsabili del proprio materiale.
11. E' vietato lasciare cappotti e giacche, borse e zaini sui tavoli da disegno e sui tavoli di appoggio per i computer, ogni studente depositerà gli indumenti indicati nell'apposito appendiabito.
12. E' vietato sedersi sui tavoli.
13. E' assolutamente vietato spostare, copiare o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati; installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione del sistema, variare le impostazioni del computer (desktop, screen saver, home page del browser internet, etc.) e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o i software installati.
14. Gli alunni che utilizzano internet, devono consultare esclusivamente siti inerenti alla ricerca loro assegnata; in ogni modo è vietato scaricare files musicali, foto, filmati e files multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare qualsiasi cosa è necessario chiedere l'autorizzazione al docente.
15. Al termine della lezione, si raccomanda il regolare spegnimento delle apparecchiature.
16. I docenti, inoltre, daranno lettura del regolamento del laboratorio e attesteranno l'avvenuta comunicazione nel registro elettronico.

Istruzioni per gli alunni

Durante le esercitazioni gli alunni devono:

1. Controllare, all'inizio delle medesime, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionali e, se riscontrano anomalie, informarne l'insegnante;
2. Utilizzare tutti i mezzi di protezione individuale e collettiva indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
3. Utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi seguendo le indicazioni degli insegnanti;
4. Mantenere pulito e ordinato il banco di lavoro;
5. Evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non è stato ricevuto adeguato addestramento;
6. Mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga, lasciare negli appositi spazi o al di fuori del laboratorio borse, libri, abiti, ombrelli, ecc.;
7. Al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, riconsegnare attrezzature e utensileria in perfetta efficienza, al netto dell'usura, collaborare al riordino del laboratorio.
8. È assolutamente vietato: fumare, bere, mangiare nei laboratori;
9. Spostare e/o asportare materiali;
10. Rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o di altri mezzi tecnici;
11. Cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;
12. tentare qualsiasi intervento di riparazione in caso di cattivo funzionamento o di guasto delle macchine o attrezzature assegnate.

Assicurazione degli studenti contro gli infortuni

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente.

Manutenzione e modifiche

1. Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dall'assistente tecnico al Dirigente scolastico per il tramite del D.sga.
2. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell'assistente o del responsabile di laboratorio.
3. E' compito del docente accompagnatore verificare che al termine della lezione tutte le postazioni e le periferiche siano spente.
4. L'Amministratore di sistema (designato dal D.S.) è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che siano stati salvati o installati senza il suo consenso o che si trovino in una posizione non sicura per il funzionamento della rete stessa.
5. È vietato introdurre CD-Rom, pen drive senza l'autorizzazione dell'insegnante. Al fine di operare un efficace controllo dei siti Internet visitati dagli studenti e dell'eventuale materiale scaricato, vanno implementate tutte le procedure necessarie affinché, per il tramite del proxy server, siano bloccati accessi e download da siti ritenuti inidonei e non didatticamente rilevanti, in modo particolare i social network.
6. È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall'Amministratore.
7. Eventuali nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per attività didattica devono essere concordati con l'Amministratore il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso.
8. L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali indicazioni. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.
9. È fatto espresso divieto ad insegnanti ed alunni di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali; la posta elettronica privata può essere utilizzata unicamente a fini didattici e/o amministrativi.
10. Ogni inadempienza di queste norme comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e alla sospensione temporanea/definitiva dell'accesso all'aula.

Riferimenti normativi a norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro: - il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori; - il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro; - gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici; - il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate. Spetta: - ai docenti responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.; - agli assistenti tecnici assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni; - all'assistente tecnico l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore; - al personale ausiliario compiti di mera pulizia dei locali. **DATORE DI LAVORO** Nel caso delle Istituzioni scolastiche, il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico. **ISTRUZIONI PER I DOCENTI** Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico. Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica, necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del D.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

Spetta ai docenti: - all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa: - i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature; - le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare; il comportamento da tenere in caso di emergenza; Inoltre, spetta ai docenti: - programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni; - sorvegliare l'operato degli studenti e verificare che siano utilizzate soltanto macchine e apparecchiature, dotate di tutti i dispositivi di protezione e sicurezza.

Gli eventuali casi di infortunio devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

Nei casi più gravi il docente e/o l'assistente tecnico chiederanno immediatamente l'intervento del "118".

Il responsabile del laboratorio
Prof.^{ssa} Stefania Leandri